RELACIÓN INFORMES DE GESTIÓN AVANCE ÁREA JURÍDICA PRIMER CUATRIMESTRE

SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA

ENERO

ACTIVIDAD		ACCIONES DESARROLLADAS
1	Asesoría profesional jurídica en las diferentes actuaciones del Concejo tales como proyección de los conceptos jurídicos de los debates, acuerdos y asuntos de control político, comisiones, ponencias y todo lo relacionado a los procesos misionales de la Corporación (Debate temático, control político y participación ciudadana).	Durante el periodo del presente informe no se radicaron proyectos de acuerdo para estudio de la corporación, sin embargo, en el marco de la ejecución contractual se brindó asesoría jurídica al presidente de la corporación vía telefónica, WhatsApp y presencial. Así mismo se proyectaron los siguientes trámites: Oficio bajo asunto: Recordatorio de obligaciones normativas de formulación, integración y publicación de instrumentos de planeación institucional plazo máximo 31 de enero de 2026 Respuesta consulta respecto de la expedición de la Resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE UN HORARIO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL FLEXIBLE Y SE DICTAN OTRAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
2	Asesorar a los concejales en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en la Corporación a través de la presidencia y de la secretaría general.	Durante el periodo del presente informe se brindó asesoría jurídica al presidente de la corporación vía telefónica, WhatsApp y presencial. Así mismo se proyectaron los siguientes trámites: Oficio bajo asunto: Recordatorio de obligaciones normativas de formulación, integración y publicación de instrumentos de planeación institucional plazo máximo 31 de enero de 2026 Respuesta consulta respecto de la expedición de la Resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE UN HORARIO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL FLEXIBLE Y SE DICTAN OTRAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

3	Advertir y recomendar sobre los efectos legales y aplicabilidad de las normas vigentes en temas que requieran estudio previo para la elaboración de proyectos de acuerdo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito brindó asesoría jurídica a los Honorables Concejales mediante la proyección cd los siguientes trámites: Oficio bajo asunto: Recordatorio de obligaciones normativas de formulación, integración y publicación de instrumentos de planeación institucional plazo máximo 31 de enero de 2026 Respuesta consulta respecto de la expedición de la Resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE UN HORARIO DE TRABAJO, JORNADA LABORAL FLEXIBLE Y SE DICTAN OTRAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
4	Orientar y realizar inducción, así como capacitaciones, a los concejales en la interpretación de las normas que hacen referencia a temas de Concejos Municipales, especialmente en temas de carácter constitucional.	Durante el periodo del presente informe el suscrito efectúo la revisión de los trámites asignados conforme las normas constitucionales, legales y reglamentarias del ámbito competencial de la entidad
5	Asistir y representar al Concejo en actuaciones judiciales y extrajudiciales,tales como acciones de tutela, acciones populares y demás que se presenten contra la Corporación.	Para el mes del presente informe el suscrito asumió poder de representación judicial y procedió a contestar la acción constitucional de tutela bajo radicado 202600066
6	Proyectar las contestaciones a los derechos de petición y/o solicitudes que ameriten un concepto o pronunciamiento jurídico.	Durante el periodo del presente informe el suscrito proyectó Respuesta al Derecho de petición bajo radicado interno 20269999900005
7	Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que adopte la corporación de cada uno de los procesos con relación al objeto contractual.	Durante el periodo del presente informe el suscrito realizó: Revisión proyecto de resolución por medio de la cual se establece el horario laboral de los funcionarios públicos del Concejo Municipal de Tocancipá
8	Apoyar y asesorar en la modificación y actualización de los reglamentos de la Corporación según normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se llevó a cabo modificación alguna en los reglamentos de la corporación

9	Atender requerimientos de auditoría de los entes de control, así como también las auditorías internas de control interno, apoyar las Auditorías Internas y externas del sistema integrado de gestión, en el rol de auditor interno o auditado, Reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y mejoras para el sistema integrado de gestión en caso de ser necesario.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó al suscrito apoyo para la presentación de informes de la corporación
10	Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada.	Durante el periodo del presente informe el suscrito asistió presencialmente a la corporación cuando fue requerido por el presidente y secretario
11	Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del cargo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito ha ejecutado el objeto contractual conforme se expuso con antelación

FEBRERO

ACTIVIDAD		ACCIONES DESARROLLADAS
1	Asesoría profesional jurídica en las diferentes actuaciones del Concejo tales como proyección de los conceptos jurídicos de los debates, acuerdos y asuntos de control político, comisiones, ponencias y todo lo relacionado a los procesos misionales de la Corporación (Debate temático, control político y participación ciudadana).	Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: Oficios de reparto de los Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Informes de ponencia de los Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Informes de comisión Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Asistencia a la comisión Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004. En el marco del trámite del proyecto de acuerdo 004 se proyectó: Oficio bajo asunto RECOMENDACIÓN DE SOLICITUD DE SOPORTES A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL – PROYECTO DE ACUERDO NO. 004 DE 2026.

2	Asesorar a los concejales en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en la Corporación a través de la presidencia y de la secretaría general.	Durante el periodo del presente informe se brindó asesoría jurídica al presidente y secretario general, así como a los Honorables Concejales de la corporación que acudieron al suscrito vía telefónica, WhatsApp y presencial. Así mismo se proyectaron los siguientes trámitres en el marco de las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias: Oficios de reparto de los Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Informes de ponencia de los Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Informes de comisión Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Asistencia a la comisión Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004. En el marco del trámite del proyecto de acuerdo 004 se proyectó: Oficio bajo asunto RECOMENDACIÓN DE SOLICITUD DE SOPORTES A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL – PROYECTO DE ACUERDO NO. 004 DE 2026.
3	Advertir y recomendar sobre los efectos legales y aplicabilidad de las normas vigentes en temas que requieran estudio previo para la elaboración de proyectos de acuerdo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito brindó asesoría jurídica en cuanto a las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias de los Honorables Concejales mediante la proyección los siguientes trámitres: Oficios de reparto de los Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Informes de ponencia de los Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Informes de comisión Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004, 005, 006 Asistencia a la comisión Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004. En el marco del trámite del proyecto de acuerdo 004 se proyectó: Oficio bajo asunto RECOMENDACIÓN DE SOLICITUD DE SOPORTES A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL – PROYECTO DE ACUERDO NO. 004 DE 2026.

4	Orientar y realizar inducción, así como capacitaciones, a los concejales en la interpretación de las normas que hacen referencia a temas de Concejos Municipales, especialmente en temas de carácter constitucional.	Durante el periodo del presente informe el suscrito efectúo la revisión de los trámites asignados conforme las normas constitucionales, legales y reglamentarias del ámbito competencial de la entidad
5	Asistir y representar al Concejo en actuaciones judiciales y extrajudiciales,tales como acciones de tutela, acciones populares y demás que se presenten contra la Corporación.	Para el mes del presente informe el suscrito asumió la representación judicial de la corporación y contestación de la Acción Constitucional de Tutela bajo radicado 11001-03-15-000-2026-00530-00
6	Proyectar las contestaciones a los derechos de petición y/o solicitudes que ameriten un concepto o pronunciamiento jurídico.	Durante el periodo del presente informe el suscrito realizó la proyección de la: Respuesta Derechos de Petición radicados ante la corporación bajo los siguientes radicados: 20269999900017, 20269999900035, Oficio No. 20269999900041 - SOLICITUD DE PRUEBAS -IUS - E-2026-659160-D-2025-4234029, 20269999900040
7	Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que adopte la corporación de cada uno de los procesos con relación al objeto contractual.	Para el mes del presente informe no se remitieron resoluciones expedidas por la corporación para llevar a cabo el respectivo trámite de revisión
8	Apoyar y asesorar en la modificación y actualización de los reglamentos de la Corporación según normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se llevó a cabo modificación alguna en los reglamentos de la corporación
9	Atender requerimientos de auditoría de los entes de control, así como también las auditorías internas de control interno, apoyar las Auditorías Internas y externas del sistema integrado de gestión, en el rol de auditor interno o auditado, Reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y mejoras para el sistema integrado de gestión en caso de ser necesario.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó al suscrito apoyo para la presentación de informes de la corporación

10	Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada.	Durante el periodo del presente informe el suscrito asistió presencialmente a la corporación cuando fue requerido por el presidente y secretario, adicional asistió a la comisión Proyecto de Acuerdo bajo radicado 001, 002, 003, 004
11	Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del cargo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito ha ejecutado el objeto contractual conforme se expuso con antelación

MARZO

ACTIVIDAD		ACCIONES DESARROLLADAS
1	Asesoría profesional jurídica en las diferentes actuaciones del Concejo tales como proyección de los conceptos jurídicos de los debates, acuerdos y asuntos de control político, comisiones, ponencias y todo lo relacionado a los procesos misionales de la Corporación (Debate temático, control político y participación ciudadana).	Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: Oficio de reparto 007 de 2026 Informe de ponencia Proyecto de Acuerdo 007 de 2026 Oficio de reparto 008 de 2026
2	Asesorar a los concejales en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en la Corporación a través de la presidencia y de la secretaría general.	Durante el periodo del presente informe se brindó asesoría jurídica al presidente y secretario general, así como a los Honorables Concejales de la corporación que acudieron al suscrito vía telefónica, WhatsApp y presencial. Así mismo se proyectaron los siguientes trámites en el marco de las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias: Oficio de reparto 007 de 2026 Informe de ponencia Proyecto de Acuerdo 007 de 2026 Oficio de reparto 008 de 2026 Se remitió oficio bajo asunto: INFORME DE TRÁMITE – COMUNICACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA SOBRE “DEVOLUCIÓN SIN TRÁMITE” DEL ACUERDO MUNICIPAL NO. 018 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (VIGENCIAS FUTURAS) Y ALCANCE DE SUS EFECTOS. Proyección CONCEPTO JURÍDICO SOBRE LA COMPETENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ PARA AUTORIZAR LA SALIDA DEL PAÍS DEL ALCALDE MUNICIPAL Y DELIMITACIÓN DE LOS EVENTOS EN LOS QUE DICHA AUTORIZACIÓN RESULTA JURÍDICAMENTE EXIGIBLE

3	Advertir y recomendar sobre los efectos legales y aplicabilidad de las normas vigentes en temas que requieran estudio previo para la elaboración de proyectos de acuerdo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito brindó asesoría jurídica en cuanto a las competencias Constitucionales, Legales y Reglamentarias de los Honorables Concejales mediante la proyección los siguientes trámites: Oficio de reparto 007 de 2026 Informe de ponencia Proyecto de Acuerdo 007 de 2026 Oficio de reparto 008 de 2026 Se remitió oficio bajo asunto: INFORME DE TRÁMITE – COMUNICACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA SOBRE "DEVOLUCIÓN SIN TRÁMITE" DEL ACUERDO MUNICIPAL NO. 018 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 (VIGENCIAS FUTURAS) Y ALCANCE DE SUS EFECTOS. Proyección CONCEPTO JURÍDICO SOBRE LA COMPETENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ PARA AUTORIZAR LA SALIDA DEL PAÍS DEL ALCALDE MUNICIPAL Y DELIMITACIÓN DE LOS EVENTOS EN LOS QUE DICHA AUTORIZACIÓN RESULTA JURÍDICAMENTE EXIGIBLE
4	Orientar y realizar inducción, así como capacitaciones, a los concejales en la interpretación de las normas que hacen referencia a temas de Concejos Municipales, especialmente en temas de carácter constitucional.	Durante el periodo del presente informe el suscrito efectúo la revisión de los trámites asignados conforme las normas constitucionales, legales y reglamentarias del ámbito competencial de la entidad
5	Asistir y representar al Concejo en actuaciones judiciales y extrajudiciales,tales como acciones de tutela, acciones populares y demás que se presenten contra la Corporación.	Para el mes del presente informe el suscrito no se realizaron Acciones Constitucionales para trámite de respuesta
6	Proyectar las contestaciones a los derechos de petición y/o solicitudes que ameriten un concepto o pronunciamiento jurídico.	Durante el periodo del presente informe el suscrito realizó la proyección de la: Respuesta Derechos de Petición radicados ante la corporación bajo los siguientes radicados: 20269999900049, 20269999900051, 20269999900063, Oficio No. 20269999900041 - SOLICITUD DE PRUEBAS -IUS -E-2026-659160-D-2025-4234029, 20269999900072, 20269999900074, 20269999900080

7	Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que adopte la corporación de cada uno de los procesos con relación al objeto contractual.	Para el mes del presente informe no se remitieron resoluciones expedidas por la corporación para llevar a cabo el respectivo trámite de revisión
8	Apoyar y asesorar en la modificación y actualización de los reglamentos de la Corporación según normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se llevó a cabo modificación alguna en los reglamentos de la corporación
9	Atender requerimientos de auditoría de los entes de control, así como también las auditorías internas de control interno, apoyar las Auditorías Internas y externas del sistema integrado de gestión, en el rol de auditor interno o auditado, Reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y mejoras para el sistema integrado de gestión en caso de ser necesario.	Durante el periodo del presente informe no se solicitó al suscrito apoyo para la presentación de informes de la corporación, sin embargo, para el mes del presente informe el suscrito remitió los certificados de los cursos realizados conforme las directrices internas de la entidad estos son: 1. Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción y 2. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
10	Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada.	Durante el periodo del presente informe el suscrito asistió presencialmente a la corporación cuando fue requerido por el presidente y secretario
11	Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del cargo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito ha ejecutado el objeto contractual conforme se expuso con antelación

ABRIL

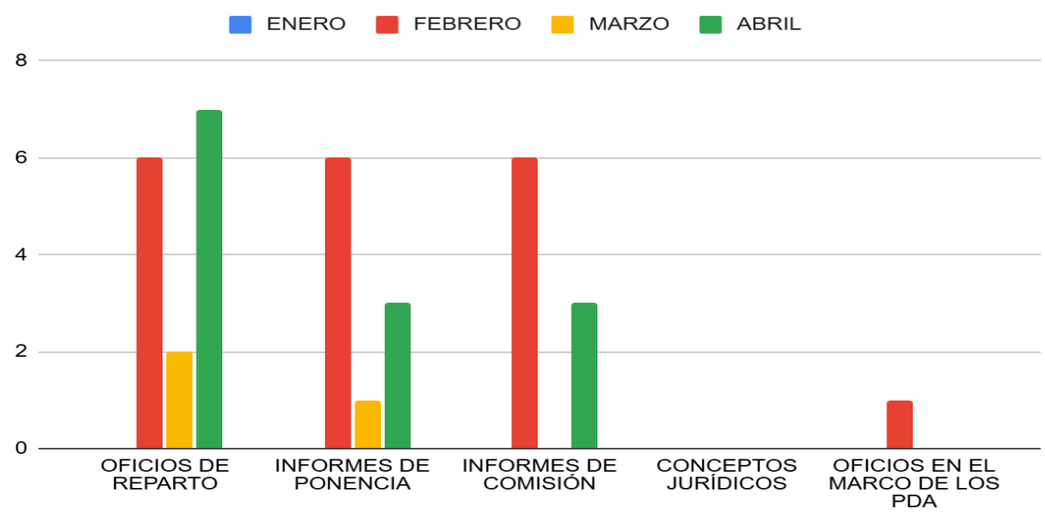
	ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS
1	Asesoría profesional jurídica en las diferentes actuaciones del Concejo tales como proyección de los conceptos jurídicos de los debates, acuerdos y asuntos de control político, comisiones, ponencias y todo lo relacionado a los procesos misionales de la Corporación (Debate temático, control político y participación ciudadana).	Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: Ponencia del PDA 008 DE 2026, 010 DE 2026, 011 DE 2026 Oficio de reparto del PDA 009 DE 2026, 010 DE 2026, 011 DE 2026, 012 DE 2026, 013 DE 2026, 014 DE 2026, 015 DE 2026 Informe de comisión PDA 007 DE 2026, 008 DE 2026, 010 DE 2026 Remisión de borradores de la proyección del PDA por medio del cual se modifica el artículo 2 del acuerdo 036 de 2019

2	Asesorar a los concejales en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en la Corporación a través de la presidencia y de la secretaría general.	Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: Ponencia del PDA 008 DE 2026, 010 DE 2026, 011 DE 2026 Oficio de reparto del PDA 009 DE 2026, 010 DE 2026, 011 DE 2026, 012 DE 2026, 013 DE 2026, 014 DE 2026, 015 DE 2026 Informe de comisión PDA 007 DE 2026, 008 DE 2026, 010 DE 2026 Remisión de borradores de la proyección del PDA por medio del cual se modifica el artículo 2 del acuerdo 036 de 2019
3	Advertir y recomendar sobre los efectos legales y aplicabilidad de las normas vigentes en temas que requieran estudio previo para la elaboración de proyectos de acuerdo.	"Durante el periodo del presente el suscrito en el marco del estudio de los proyectos de acuerdos radicados en la corporación realizó la proyección de los siguientes trámites: Ponencia del PDA 008 DE 2026, 010 DE 2026, 011 DE 2026 Oficio de reparto del PDA 009 DE 2026, 010 DE 2026, 011 DE 2026, 012 DE 2026, 013 DE 2026, 014 DE 2026, 015 DE 2026 Informe de comisión PDA 007 DE 2026, 008 DE 2026, 010 DE 2026 Remisión de borradores de la proyección del PDA por medio del cual se modifica el artículo 2 del acuerdo 036 de 2019
4	Orientar y realizar inducción, así como capacitaciones, a los concejales en la interpretación de las normas que hacen referencia a temas de Concejos Municipales, especialmente en temas de carácter constitucional.	Durante el periodo del presente informe el suscrito efectúo la revisión de los trámites asignados conforme las normas constitucionales, legales y reglamentarias del ámbito competencial de la entidad
5	Asistir y representar al Concejo en actuaciones judiciales y extrajudiciales,tales como acciones de tutela, acciones populares y demás que se presenten contra la Corporación.	Para el mes del presente informe no se realizaron actuaciones judiciales o extrajudiciales, lo anterior, toda vez que no se radicaron acciones constitucionales para ejercer la representación del concejo.
6	Proyectar las contestaciones a los derechos de petición y/o solicitudes que ameriten un concepto o pronunciamiento jurídico.	Durante el periodo del presente informe el suscrito realizó la proyección de la respuesta a los derechos de petición radicados ante el Concejo Municipal bajo los siguientes números de radicado: 20269999900092, 20269999900097, 20269999900098, 20269999900105

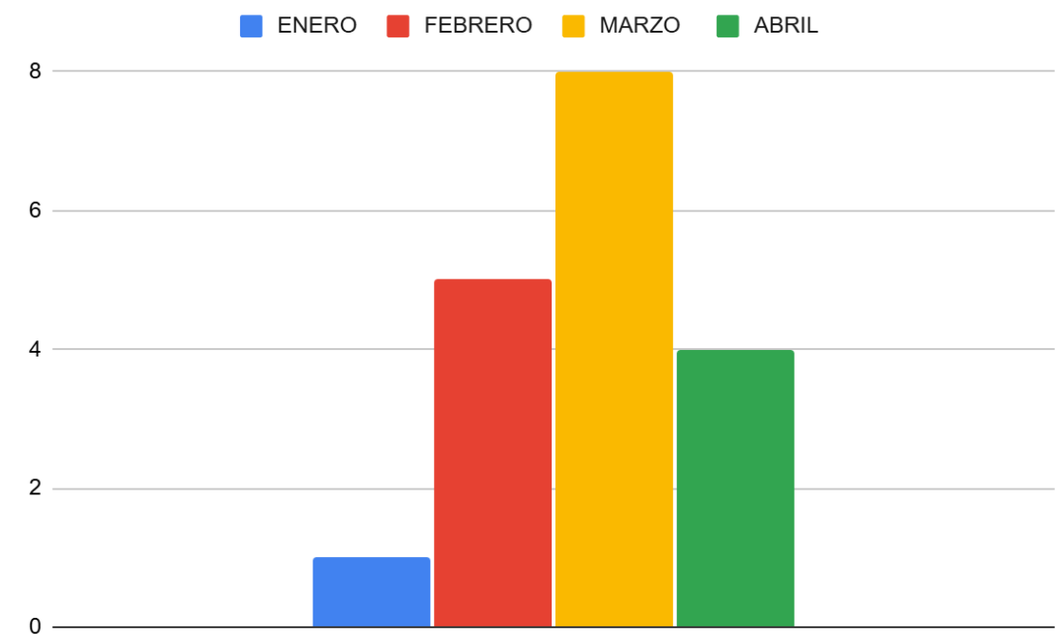
7	Asesorar y apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos que adopte la corporación de cada uno de los procesos con relación al objeto contractual.	Para el mes del presente informe no se remitieron resoluciones expedidas por la corporación para llevar a cabo el respectivo trámite de revisión
8	Apoyar y asesorar en la modificación y actualización de los reglamentos de la Corporación según normativa vigente.	Durante el periodo del presente informe no se llevó a cabo modificación alguna en los reglamentos de la corporación
9	Atender requerimientos de auditoría de los entes de control, así como también las auditorías internas de control interno, apoyar las Auditorías Internas y externas del sistema integrado de gestión, en el rol de auditor interno o auditado, Reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y mejoras para el sistema integrado de gestión en caso de ser necesario.	Durante el periodo del presente informe el suscrito remitió avance del primer trimestre conforme las actividades de gestión jurídica del Plan de Acción vigencia 2026, e informe de gestión del área jurídica del primer cuatrimestre de la vigencia 2026
10	Asistir a las reuniones que se le inviten y que requiera de su asesoría jurídica especializada.	Durante el periodo del presente informe el suscrito asistió presencialmente a la corporación cuando fue requerido por el presidente y secretario
11	Las demás que se asignen, acordes con la naturaleza del cargo.	Durante el periodo del presente informe el suscrito ha ejecutado el objeto contractual conforme se expuso con antelación

EVIDENCIAS GRÁFICAS

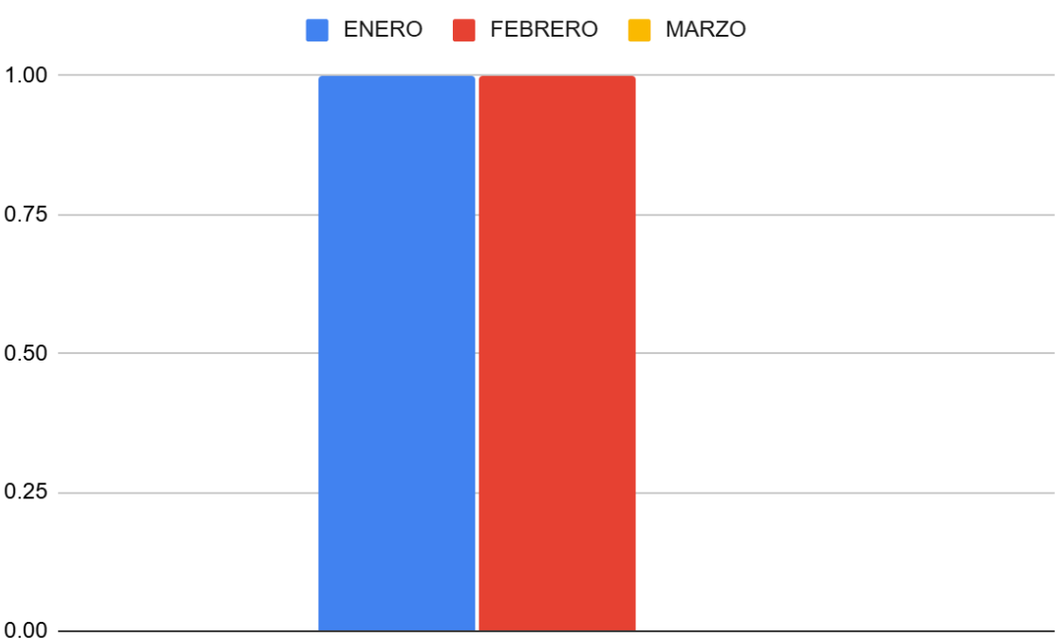
PROYECTOS DE ACUERDO



DERECHOS DE PETICIÓN



ACCIONES CONSTITUCIONALES DE TUTELA



REVISIÓN RESOLUCIONES

